

Số: /QĐ-UBND

Ea Kao, ngày tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Tổ xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức
qua dịch vụ phản ánh hiện trường

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG EA KAO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Công văn số 91/SKHCN-IOC ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn sử dụng Hệ thống Giám sát, điều hành Dịch vụ công trực tuyến và Phản ánh hiện trường;

Căn cứ Quyết định số 1111/QĐ-UBND, ngày 09/12/2025 của UBND phường Ea Kao về việc tiếp nhận và bổ nhiệm Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công đối với bà Đỗ Thị Nguyệt;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường Ea Kao tại Tờ trình số 06/TTr-VP ngày 16/01/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Tổ xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức qua dịch vụ Phản ánh hiện trường phường Ea Kao, gồm các ông, bà có tên sau:

I. Tổ trưởng, Tổ phó:

- Ông: Lê Đại Thắng - Chủ tịch UBND phường, Tổ trưởng
- Ông: Trần Công Hữu - Phó Chủ tịch UBND phường, Tổ phó

II. Các tổ viên:

- Ông: Đặng Quang Hưng - Trưởng Công an phường
- Ông: Ngô Hồng Nhật - Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

5. Ông: Nguyễn Hữu Thọ - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường
6. Ông: Nguyễn Ngọc Định - Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường
7. Ông: Phan Thanh Tùng - Giám đốc Trung tâm cung ứng Dịch vụ công
8. Bà: Đỗ Thị Nguyệt - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ HCC phường
9. Bà: Phan Thị Liên - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công

Điều 2. Trách nhiệm của Tổ xử lý phản ánh, kiến nghị:

- Cử cán bộ đầu mối tiếp nhận, cán bộ phụ trách xử lý phản ánh, kiến nghị của các phòng, các ngành chuyên môn trực thuộc (gọi tắt là Cơ quan xử lý).

- Thực hiện tiếp nhận và chuyển phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân tới Cơ quan xử lý xuyên suốt 24/7 (24 giờ/ngày, 07 ngày/tuần) thông qua ứng dụng “Đắc Lắc G” hoặc đường dẫn <https://dieuhanhioc.daklak.gov.vn>. (Công tiếp nhận và xử lý phản ánh hiện trường)

- Trường hợp phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền của sở, ban, ngành hoặc cơ quan khác thì chuyển trả phản ánh, kiến nghị về Dak Lak IOC (Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh tỉnh Đắk Lắk) kèm theo đề nghị cơ quan, đơn vị xử lý để chuyển tiếp đến cơ quan, đơn vị đó.

- Thực hiện kiểm tra kết quả (bằng hình ảnh, văn bản) do Cơ quan xử lý cung cấp và cập nhật lên hệ thống qua qua ứng dụng “Đắc Lắc G” hoặc đường dẫn <https://dieuhanhioc.daklak.gov.vn> để Dak Lak IOC thông báo tới tổ chức, công dân và đăng tải lên đường dẫn <https://tuongtacongdan.daklak.gov.vn>. (Công giao tiếp công dân).

- Bảo đảm an toàn thông tin trong việc xử lý, lưu trữ dữ liệu về phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

- Đối với phản ánh, kiến nghị khẩn cấp cần giải quyết tức thời như: Hỏa hoạn, tai nạn, trộm, cướp, mất an ninh, trật tự... có thể chuyển trực tiếp qua đường dây nóng của các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện tuyên truyền đến người dân biết và cài đặt ứng dụng Đắc Lắc trực tuyến để gửi phản ánh, kiến nghị lên hệ thống Phản ánh hiện trường, đồng thời triển khai tới các đơn vị trực thuộc của đơn vị mình tiếp nhận, xử lý.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh của tổ chức, công dân qua dịch vụ Phản ánh hiện trường trên các lĩnh vực sau: An toàn giao thông; An ninh trật tự; Hạ tầng đô thị; Trật tự đô thị; Môi trường; Quy định hành chính; Công vụ, công chức; Doanh nghiệp vướng mắc; An toàn thực phẩm; Đất đai, xây dựng; Hàng hóa, dịch vụ, tiêu dùng; Phản hồi thông tin báo nêu; Hiến kế xây dựng phường Ea Kao; Bảo vệ trẻ em; Các lĩnh vực khác thực hiện theo chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường tại từng thời điểm.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 677/QĐ-UBND, ngày 23/9/2025 của UBND phường Ea Kao.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Như Điều 4 (T/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Đại Thắng